

СОГЛАСОВАНО:
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
общего собрания работников
(Мелкуева Ю.В.)



УТВЕРЖДЕНО:
ПРИКАЗОМ
ДИРЕКТОРА МКОУ ДО «ИМЦ»
(Гилоева И.А.)

«09» января 2017 г. Протокол № 1

Приказ от «09» января 2017 г. № 02

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Информационно-методический центр»
(МКОУ ДО «ИМЦ»)

Правила внутреннего трудового распорядка слушателей

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка слушателей разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» (далее по тексту - МКОУ ДО «ИМЦ»).

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) являются локальным организационно-распорядительным документом МКОУ ДО «ИМЦ», которые регламентируют отношения между слушателями и МКОУ ДО «ИМЦ» с момента их возникновения.

1.3. Основные термины и определения:

1.3.1. Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение, если иное не установлено № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.2. МКОУ ДО «ИМЦ» - образовательная организация. Образовательная организация - организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность

1.4. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются приказом директора МКОУ ДО «ИМЦ».

II. Основные права и обязанности слушателей

2.1. Слушатели курсов повышения квалификации имеют право:

- знакомиться с учебными программами по изучаемому курсу;
- пользоваться выделенным для занятий оборудованием во время, установленное расписанием занятий и консультаций;
- во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы курсов повышения квалификации;
- получать информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Слушатель курсов повышения квалификации обязаны:

- предоставить личное заявление о зачислении на курсы и/или направление на курсы руководителя образовательного учреждения, где работает, копии документов, предусмотренных законодательством; посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные расписанием, соответствующими учебными планами и рабочими программами курсов;
- соблюдать требования Устава МКОУ ДО «ИМЦ», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство преподавателей, других слушателей и работников МКОУ ДО «ИМЦ», не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу МКОУ ДО «ИМЦ»;
- на занятиях в компьютерном классе иметь сменную обувь;
- соблюдать в учебное время на территории МКОУ ДО «ИМЦ» требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- иные обязанности слушателей, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг.

III. Режим занятий, время отдыха

3.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

3.2. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут. Занятия могут быть спаренные. Между парами устанавливается обязательный перерыв для отдыха.

3.3. Ежедневная нагрузка не может превышать 8 часов аудиторной занятости.

3.4. При продолжительности обучения более 6 часов в расписании дня предусматривается перерыв для питания.

3.5. Начало / окончание занятий, время перерывов для отдыха и питания может меняться (сдвигаться) в соответствии с целесообразностью и производственной необходимостью в соответствии с программами курсов, учебным расписанием, утверждённым приказом руководителя.

3.6. Продолжительность обучения слушателей по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе определяется количеством часов, отводимых на ее изучение учебным планом.

3.7. Режим занятий слушателей по каждой образовательной программе устанавливается приказом директора Учреждения с учетом особенностей комплектования групп и режима работы Учреждения, в котором установлена пятидневная 36-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Начало работы образовательного учреждения устанавливается с 8-00, окончание 17.00 (понедельник), 16.00 (вторник - пятница). Режим занятий может меняться в соответствии с программами курсов, учебным расписанием, в соответствии с целесообразностью и производственной необходимостью.

3.8. Время окончания занятий устанавливается, исходя из продолжительности рабочего времени педагогических работников (ст. 333 Трудового Кодекса РФ), графика учебного процесса (с отрывом от производства обучающихся слушателей), с учетом перерыва для отдыха и питания.

3.9. Обучение в МКОУ ДО «ИМЦ» не производится в праздничные дни, установленные трудовым законодательством РФ.

IV. Ответственность за нарушение дисциплины

- 4.1. Дисциплина в МКОУ ДО «ИМЦ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.
- 4.2. За неисполнение или нарушение Устава МКОУ ДО «ИМЦ», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из группы слушателей курсов в МКОУ ДО «ИМЦ».
- 4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни.
- 4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания МКОУ ДО «ИМЦ» должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета.
- 4.5. По решению МКОУ ДО «ИМЦ» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления слушателя как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МКОУ ДО «ИМЦ» оказывает отрицательное влияние на других слушателей, нарушает их права и права работников МКОУ ДО «ИМЦ», а также нормальное функционирование МКОУ ДО «ИМЦ».
- 4.6. Слушатель вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к слушателю.

V. Порядок в помещениях МКОУ ДО «ИМЦ»

- 5.1. Общее руководство за порядком в кабинетах возлагается на преподавателей (лекторский состав), непосредственно работающих со слушателями
- 5.2. Ответственность за пропускной режим возложена на заведующего хозяйством.
- 5.3. В помещениях МКОУ ДО «ИМЦ» запрещается:
- вести громкие разговоры и шуметь во время занятий;
 - курение;
 - употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
 - портить имущество МКОУ ДО «ИМЦ»;
 - распивать алкогольные напитки;
 - распространять и употреблять токсичные и наркотические вещества;
 - появляться с огнестрельным оружием, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами.